

**Förderantrag an den  
Denkmalfonds Schleswig-Holstein e.V.  
Faluner Weg 6  
24109 Kiel**

**Angaben zum Antragsteller/zur Antragstellerin  
(s. Datenschutzerklärung)**

---

Name/Vorname(n) – Titel

-----

Verein/Stiftung/Kirche/Firma o. ä.: Bezeichnung der Institution, sofern kein  
privater Antragsteller (Vertretungsberechtigte/r)

-----

Strasse/Postfach

-----

Postleitzahl (PLZ)

-----

Ort (ggfls. mit Kreisbezeichnung)

-----

Tel. (Festnetz; wenn möglich, auch Mobilfunknummer)

-----

Fax.-Nr. (sofern vorhanden)

-----

Mailkennung (sofern vorhanden)

-----

Internetseite (sofern vorhanden)

-----

**Datenschutzerklärung (DSGVO):**

**Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und nur für Zwecke im Zuge des Antragsverfahrens im Verein Denkmalfonds Schleswig-Holstein behandelt! Wir geben Ihre Daten nicht weiter.**

**Die im Förderantrag angegebenen personenbezogenen Daten, insbesondere Name, Anschrift, Telefonnummer, Bankdaten und E-Mailadresse, die allein zum Zwecke der Durchführung des Antragsverfahrens notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen (u.a. EU-DSGVO, BDSG, LDSG-SH) erhoben, verarbeitet und genutzt.**

**Mit der Zeichnung dieses Antrages gehen wir davon aus, dass Sie dieser Datenerfassung zustimmen!**

**Der Antragsteller/die Antragstellerin ist:**

Gemeinnützig (Verein, Stiftung etc.)

-----

Sofern die Gemeinnützigkeit vorliegt, bitte eine Kopie der aktuellen „Freistellung“ des zuständigen Finanzamtes beifügen (Anlage)!

-----

Nicht gemeinnützig (Privates Eigentum/Privatbesitz/Wirtschaftsunternehmen)

-----

**Ist der/die Antragsteller/in zugleich der Eigentümer der denkmalgeschützten Immobilie?**

Ja

-----

Nein

-----

Falls „Nein“ angegeben wurde: wer ist der/die Eigentümer/in?

Ist der/die Eigentümer/in über das Verfahren informiert/eingebunden?

-----

**Um welche Immobilie/Denkmalobjekt handelt es sich (bitte Angabe der Anschrift: Ort, Kreis, Straße, Hausnummer; ggfls. Flurbezeichnung)?**

-----  
**Antrag**

---

Bitte geben Sie eine zusammenfassende, knappe Darstellung des Vorhabens;  
gern nur max. 2 DIN-A4-Seiten, gern in einer gesonderten Anlage!

---

**Die Immobilie soll künftig genutzt werden für:**

Private Zwecke  
-----

Gewerbliche Zwecke  
-----

Gemeinnützige Zwecke  
-----

Sonstiges  
-----

## **Die Gesamtkosten der Maßnahme betragen (in EURO)**

(Falls vorhanden: bitte einen Kostenplan oder/und Kostenvoranschläge,  
Gutachten oder Schätzungen beifügen)

Denkmalpflegerischer Mehraufwand (EURO) – sofern ermittelbar/bekannt:

---

## **Finanzierungsplan**

Bitte angeben, wie ihr (ggfls. vorläufiger) Finanzierungsplan aussieht (Anlage).

Bitte angeben, welche Eigenmittel (ggfls.  
Kapitalmarktmittel/Leihmittel/Kredite) Ihnen zur Verfügung stehen (Anlage).

Welche Fördersumme (in EURO) wollen Sie beim Verein „Denkmalfonds  
Schleswig-Holstein“ beantragen:

**Welche anderen Förderinstitute sind von Ihnen angesprochen worden  
(und in welcher Beteiligungshöhe):**

---

**Ist die Bau- oder Sanierungsmaßnahme mit einer Denkmalbehörde  
besprochen und abgestimmt worden?**

**Wenn ja: mit welcher?**

**Wer ist Ihr betreuender Architekt/Ingenieur/Statiker (sonstige  
Fachleute)?**

---

**Als Voraussetzung zur Bearbeitung Ihres Antrages bitten wir um  
Vorlage folgender Unterlagen in der Anlage dieses Antrages (in Kopie):**

Eine Baubeschreibung des Objektes unter Angabe der jetzigen und der  
künftigen Nutzung

Eine Bescheinigung vom zuständigen Denkmalamt (Archäologisches Landesamt  
(Schleswig), Landesamt für Denkmalpflege (Kiel), Amt für

Denkmalpflege Lübeck oder/und eine der regional tätigen „Unteren Denkmalschutzstellen“) über den Denkmalschutzcharakter des Objektes

Fotos, Grundrisse oder Ansichten vom Objekt (gern als Scan/pdf).

Vorlage Kosten- und Finanzierungspläne oder –vorschläge (s. in 6/7).

---

## **Richtlinien des Denkmalfonds Schleswig-Holstein e.V. (DF)**

Der Denkmalfonds Schleswig-Holstein (DF) ist ein eingetragener, gemeinnütziger Verein.

Die Satzung ist im Internet unter: [www.denkmalfonds-sh.de](http://www.denkmalfonds-sh.de) einsehbar.

Es existiert **kein** Anspruch auf Förderung durch den Denkmalfonds (DF).

Der Denkmalfonds (DF) muss seine Entscheidungen nicht begründen. Die Entscheidung über Fördermaßnahmen trägt das von der Mitgliederversammlung gewählte „Kuratorium“. Die Mitglieder des Kuratoriums sind im Internet benannt.

Zuschüsse des Denkmalfonds (DF) sollen dazu dienen, Eigentümer, Inhaber oder Nutzer von Gebäuden oder Denkmalobjekten, die unter Denkmalschutz stehen oder nach Auffassung der Denkmalbehörden ein Kulturdenkmal sind und saniert werden müssen, zur Instandsetzung und zur Verbesserung der Nutzbarkeit zu veranlassen oder ihnen bei solchen Maßnahmen zu helfen. Grundsätzlich sind Anträge auf Förderung **vor** Beginn der Maßnahme zu stellen.

Maßnahmen zur Reetdacheindeckung werden i.d.R. derzeit und bis auf Weiteres nicht vom DF bezuschusst.

Die Abwicklung bewilligter Zuschüsse erfolgt in der Regel gegen Vorlage von geprüften und gegengezeichneten Rechnungen (durch Unterschrift des Antragstellers oder in beglaubigter Kopie).

Der bewilligte Betrag steht in der Regel längstens für 12 Monate ab dem Bewilligungsdatum zur Verfügung, sofern kein gesonderter anderer Bescheid ergeht. Danach verfallen automatisch die Bewilligung sowie die Fördersumme.

Sollte das Projekt bis dahin nicht realisiert sein, ist ein neuer Antrag zu stellen bzw. Einvernehmen mit dem Denkmalfonds herzustellen. Die Gründe für die Nichtinanspruchnahme sind zu erläutern.

Ein Anspruch auf erneute Förderung besteht nicht.

Der Antrag kann nur vom Eigentümer/der Eigentümerin gestellt und unterschrieben werden. Ersatzweise muss das Einvernehmen mit der Eigentümerschaft dokumentiert sein. Eine Kopie des Grundbucheintrages sollte ebenso beigelegt werden.

Der Denkmalfonds ist berechtigt, sich jederzeit – insbesondere vor Auszahlung eines Zuschusses - mit den zuständigen Behörden über das Vorhaben abzustimmen.

Bei Fehlverwendungen ist der Denkmalfonds berechtigt, fehlverwendete Mittel zurück zu fordern.

**Name(n)**                      **Ort und Datum**                      **Unterschrift(en)**